

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No. 87-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente **del 01 al 30 de noviembre** del presente año, para cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B", No. 0000051.

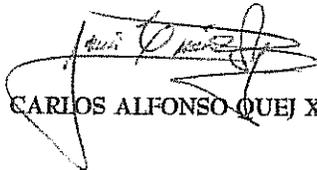
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
2. Brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
4. Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
6. Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
7. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en el informe del estado físico de computadoras e impresora que se encuentran en Ballet Moderno y Folklórico; Departamento Financiero; Sección de Servicios Generales.
2. Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de la Delegación de Planificación; de la Sección de Almacén y de la Dirección Administrativa Financiera.
3. Se apoyó en capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento de los equipos de cómputo en los programas de Word, Excel y PowerPoint: Sección de Servicios Generales, Delegación Jurídica y Vicedespacho de Cultura.
4. Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística; Dirección de Formación Artística; Sección de Compras.
5. Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática: Delegación de Sistemas Informáticos; Delegación de Recursos Humanos; Delegación de Jurídico; Delegación de Planificación.
6. Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos en la Sección de Almacén; Delegación de Planificación; Departamento Financiero.

Atentamente,


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC


V.o.B.o.
Edgar Dagoberto Bultró Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes